

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอ จอมบึง จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 54,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,689,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,545,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,522,100 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร ได้แก่ นายก อบต. จำนวน 1 คน รองนายก อบต. จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. จำนวน 1 คน รองนายก อบต. จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่ง นายก อบต. จำนวน 1 คน รองนายก อบต. จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,837,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่สมาชิกสภา อบต. ปากช่อง (สำนักปลัด)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,023,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	144,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลเช่น เงินค่าตอบรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และอื่นๆ (สำนักปลัด)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,050,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนและปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	125,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และอื่น ๆ (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,719,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	379,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง 2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ สอบบรรจุแต่งตั้ง สอบคัดเลือก/คัดเลือก ฯลฯ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างของ อบต.ปากช่อง 3.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ (อปพร.)กรณีผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต. 4.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบต. 5.ค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (สำนักปลัด) 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)</p>		

ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าซื้อและค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด)	จำนวน 144,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้บริหาร (สำนักปลัด)	จำนวน 30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 2,055,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าธรรมเนียม หรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา โครงการต่าง ๆ สำหรับนายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ 2. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาเวรยามรักษาการณ์ สำนักงาน อบต. ค่าจ้างแรงงานในการจัดทำของ แยกหาม สัมภาระ ค่าล้างอัดรูป และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง 3. ค่าใช้จ่ายในการเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร เล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติต่าง ๆ และเอกสารประกอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต. ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ประจำสำนักงาน เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หรือ เอกสารทางวิชาการที่จำเป็นและเป็นประโยชน์กับประชาชน และ อบต. 4. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่กิจกรรม ของ อบต. ทางโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง โรงมหรสพ วารสารหรือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ 5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าธรรมเนียม ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าระวางบรรทุก ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ อันเกี่ยวเนื่องกับการให้ได้ มาซึ่งบริการของ อบต.ปากช่อง (สำนักปลัด) 	

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง (ตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสมและที่มีผู้อุทิศให้)		
2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการอื่นหรือเอกชน เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ในการประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเนื่องมาจากการรับรอง และการเลี้ยงรับรอง เช่น พิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ (สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) (สำนักปลัด)		
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)		
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารถยนต์ ค่าเช่าที่พัก ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้นำชุมชน และกลุ่มพลังมวลชนต่าง ๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 76 ลำดับที่ 3) (สำนักปลัด)		

<p>4. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันปิยมหาราช งานรัฐพิธี งานวันท้องถิ่นไทย งานวันสิ่งแวดล้อมโลก หรือการจัดแสดงนิทรรศการ การประกวด แข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 66 ลำดับที่ 5) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>5. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มและพวงมาลา ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่ม และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระ และโอกาสที่จำเป็น (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น โครงการประชาคมตำบล เพื่อการมีส่วนร่วมของการพัฒนาชุมชน,การจัดประชุมประชาคมตำบล,การจัดประชุมสภา อบต.สัญจร การจัดโครงการนายกพบประชาชนสัญจร และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 78 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>7. กิจกรรมอันเนื่องมาจากนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการกิจกรรมต่าง ๆ อันเนื่องมาจากนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 15 ลำดับที่ 8) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าซ่อมกลางยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะทางใช้งานครบ 120,000 กิโลเมตร จำนวน 5 คัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมปกติและซ่อมกลางค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด) 	จำนวน	250,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	760,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ หมึกถ่ายเอกสาร สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้าง แก้วพลาสติก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ถ้วย จาน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		

วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ท่อน้ำ ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ สี แปรงทาสี ค้อน ตะปู สว่าน เลื่อย ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย ฯลฯ (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก น้ำกรด น้ำกลั่น ฯลฯ (สำนักปลัด)	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน จำนวน 2 คัน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย). 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ จำนวน 3 คัน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย) 3. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า และอื่นๆ ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติการกิจของ อบต. (สำนักปลัด)	จำนวน	200,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)	จำนวน	150,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	525,000 บาท
ค่าไฟฟ้า 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ สำหรับ ที่ทำการ อบต. และภายในอาคารสถานที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต. ดังนี้ 1) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 13,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง 2) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง 3) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 19,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง 4) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 10 เครื่อง 5) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง 6) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง 7) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. (สำนักปลัด)	จำนวน	400,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับที่ทำการ อบต. และสำนักงานอื่นๆ ของ อบต. (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ (สำนักปลัด)	จำนวน	15,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต (internet) ค่าเช่าใช้เครือข่ายและบริการผ่านระบบ Leased Line และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด)	จำนวน	90,000 บาท
งบลงทุน	รวม	405,200 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	405,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	115,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดตั้ง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง จำนวน 28,000 บาท		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดฝังฝ้า (มีระบบฟอกอากาศ) 4 ทิศทาง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง จำนวน 87,000 บาท (สำนักปลัด)		
2. โต๊ะหมุ่บูชา	จำนวน	8,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมุ่บูชา ชุด 9 จำนวน 1 ชุด (สำนักปลัด)		
3. โต๊ะทำงาน	จำนวน	6,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 154(w) x 75(D)x 75.3(H) cm. จำนวน 1 ตัว (สำนักปลัด)		
4. เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	1,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาด 58(w) x 60(D) x 90(H) cm. จำนวน 1 ตัว (สำนักปลัด)		
5. ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	32,900 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิดตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 2 บานเลื่อนกระจก ขนาด 121.8(w) x 40.6(D)x 87.8(H) cm. จำนวน 6 ตู้ จำนวน 30,000 บาท		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 ลื่นชัก ขนาด 46.4(w) x 61.8(D)x 71.5(H) cm. จำนวน 1 ตู้ จำนวน 2,900 บาท (สำนักปลัด)		

6. โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าพลาสติก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าพลาสติก จำนวน 20 ตัว (สำนักปลัด)	จำนวน	40,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
1. เครื่องตัดหญ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด)	จำนวน	12,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
1. ไมโครโฟน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งไมโครโฟนห้อง ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (สำนักปลัด)	จำนวน	120,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
1. ถังต้มน้ำร้อน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อน ขนาด 10 ลิตร จำนวน 2 ถัง (สำนักปลัด)	จำนวน	26,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.7 GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 22,000 บาท (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	22,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุง ทรัพย์สินที่ดินและสิ่งก่อสร้าง บริหารจัดการระบบต่างๆ ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการ ตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนักปลัด)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,837,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,278,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,278,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	933,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่มี สิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง (กองคลัง)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	241,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	924,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนและปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และอื่น ๆ (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	357,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	67,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (กองคลัง)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าซื้อและค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	290,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	170,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> ค่าธรรมเนียม หรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา โครงการต่าง ๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างแรงงานในการจัดทำของ แยกهامสัมภาระ ค่าล้างอัดรูป และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับภารกิจของ อบต. ปากช่อง (กองคลัง) 		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (กองคลัง)		
2. โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2561	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการออกบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 9) (กองคลัง)		
3. โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี 2561-2564 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 8) (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	182,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	182,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
1. เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 10 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1. รถจักรยานยนต์

จำนวน 102,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์
ขนาด 120 ซีซี จำนวน 2 คัน
(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. คอมพิวเตอร์สำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถความในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีเป็นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 30,000 บาท
(กองคลัง)

งบเงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ อบต.จอมบึง
ตามโครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (จัดซื้อจัดจ้าง)
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอจอมบึง
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1)
(กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือการฝึกทบทวน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือการฝึกทบทวน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 9) (สำนักปลัด)		
2. ค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ประสานงานรักษาความปลอดภัยประจำท้องถิ่น (ศปถ.อบต.ปากช่อง) ตามแผนปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ประสานงานรักษาความปลอดภัยประจำท้องถิ่น (ศปถ.อบต.ปากช่อง) ตามแผนปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 11) (สำนักปลัด)		
3. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการใช้ถังดับเพลิง และการระงับเหตุอัคคีภัย	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการใช้ถังดับเพลิง และการระงับเหตุอัคคีภัย (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 70 ลำดับที่ 8) (สำนักปลัด)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	380,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น สำหรับรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์ จำนวน 1 คัน (สำนักปลัด)		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (ชุดฝึก อปพร., หมวก เสื้อคอกลม, เข็มขัด, รองเท้า ฯลฯ) ของอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ศูนย์อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง น้ำยาเคมีเติมถังดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจการงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น กระจบอกไฟฉาย ขี้อต้อสวมเร็ว สายยาง สายดับเพลิง เชือกช่วยชีวิต วาล์ว กรวยจราจร การ์ดเลน และอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (สำนักปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,738,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,215,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,215,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	980,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วย เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนและปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และอื่น ๆ (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
งบดำเนินงาน	รวม	487,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	107,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าซื้อและค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	380,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	140,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> ค่าธรรมเนียม หรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา โครงการต่าง ๆ สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างแรงงานในการจัดทำของแบบกหามสัมภาระ ค่าล้างอัดรูป และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม) 		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
2. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมงานวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันสำคัญต่าง ๆ เช่น งานรัฐพิธี การจัดแสดงนิทรรศการ การประกวด แข่งขันกิจกรรมต่างๆ และงานวันสำคัญอื่นๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 66 ลำดับที่ 5) (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		

งบลงทุน	รวม	36,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	36,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 26,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	8,634,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,260,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,260,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	820,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,260,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนและปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และอื่น ๆ (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,145,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิได้ตามระเบียบ (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,181,200 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	646,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 65 ลำดับที่ 3) (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		

<p>2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 6) (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ ฯลฯ เพื่อให้เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เด็กนักเรียน, เยาวชน, ผู้ปกครอง และประชาชนในพื้นที่ตำบลปากช่องได้ร่วมจัดกิจกรรม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1) (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>4. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 8) (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>5. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	224,400 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	1,943,900 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ถ้วย จาน ชาม ที่ถูพื้น น้ำดื่ม ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,785,900 บาท
<p>1. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จำนวน 132 คน จำนวน 260 วัน จำนวน 252,940 บาท</p> <p>2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลปากช่อง จำนวน 800 คน จำนวน 260 วัน จำนวน 1,532,960 บาท (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1) (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		

วัสดุการศึกษา	จำนวน	38,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต. ปากช่อง เช่น บล็อกสี 3 ชั้น 6 ช่อง บล็อกสี 3 ชั้น 3 ช่อง ชั้นวางหนังสือ ชั้นวางรองเท้า และวัสดุการศึกษาอื่นๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		
งบลงทุน	รวม	29,200 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	29,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	9,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานพับ เปิด-ปิด 2 บาน ประตู ขนาด 91.4(w) x 53.2(D)x 183(H) cm. จำนวน 1 ตู้ จำนวน 4,000 บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อนกระจก ขนาด 121.8(w) x 40.6(D)x 87.8(H) cm. จำนวน 1 ตู้ จำนวน 5,000 บาท (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		
2. โต๊ะทำงาน	จำนวน	4,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 1 ตัว (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		
3. เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาด 58(w) x 60(D) x 90(H) cm. จำนวน 3 ตัว (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
1. เครื่องเสียงแบบพกพา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงแบบพกพา พร้อม ไมโครโฟน จำนวน 2 ชุด (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	3,200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,200,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	3,200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับเด็กนักเรียน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลปากช่อง (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 5) (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนตำบลปากช่อง เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร การจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนา ส่งเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม ของเด็กและเยาวชนตำบลปากช่องในการพัฒนาตนเอง สังคม และชุมชน ตำบล หรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์อื่นๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-26-564 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 4) (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	338,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีน ค่ายาคุมกำเนิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวเนื่อง กับการดำเนินโครงการกิจกรรม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 7) (สำนักปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สารเคมีพ่นหมอกควัน และทรายอะเบท ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	108,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	108,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	108,000 บาท
<p>1. อุดหนุนหน่วยบริการสาธารณสุข รพ.สต. ในพื้นที่ จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ รพ.สต.ปากช่อง, รพ.สต.บ้านเขาปิ่นทอง และรพ.สต.บ้านเขาผึ้ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 69 ลำดับที่ 2) (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	300,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส, ผู้ยากไร้, ผู้มีรายได้น้อย, ผู้ไร้ที่พึ่ง และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเป็นค่าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านเครื่องอุปโภคบริโภค อบรมความรู้ ด้านการประกอบอาชีพ เป็นต้น และอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ./เทศบาล และ อบต. พ.ศ. 2543)		
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส, ผู้ยากไร้, ผู้มีรายได้น้อย, ผู้ไร้ที่พึ่ง และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเป็นค่าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านที่อยู่อาศัย การก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักอาศัย เป็นต้น และอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ./เทศบาล และ อบต. พ.ศ. 2543)		
3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส, ผู้ยากไร้, ผู้มีรายได้น้อย, ผู้ไร้ที่พึ่ง และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเป็นค่าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนสนับสนุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในครอบครัวที่ยากจน ด้อยโอกาส เป็นต้น และอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ./เทศบาล และ อบต. พ.ศ. 2543) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 62 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	5,246,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,344,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,344,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,320,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	831,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนและปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	133,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และอื่น ๆ (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	307,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	107,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าซื้อและค่าเช่าบ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าธรรมเนียม หรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา โครงการต่าง ๆ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ 2. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างแรงงานในการจัดทำของ แยกหามสัมภาระ ค่าล้างอัดรูป และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (กองช่าง) 		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็น
 ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของ
 พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
 (กองช่าง)

งบลงทุน **รวม** **2,595,200 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **160,000 บาท**

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1. รถจักรยานยนต์ จำนวน 51,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์
 ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน
 (กองช่าง)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1. เครื่องขยายเสียง จำนวน 76,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง
 ขนาด 1,500 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง
 (กองช่าง)

2. ลายตัวส่ง จำนวน 16,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลายตัวส่ง
 ขนาด 1,500 วัตต์ จำนวน 2 ตัว
 (กองช่าง)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1. กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน 17,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล
 ความละเอียด 21 ล้านพิกเซล (กล้องชนิดกันน้ำ)
 จำนวน 1 ตัว
 (กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **2,435,200 บาท**

อาคารต่าง ๆ

1. ก่อสร้างรั้วพร้อมกำแพงกันดินโดยรอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1,607,000 บาท
 ปากช่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้ว พร้อมกำแพงกันดินโดยรอบ
 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ขนาดความ
 สูงรั้ว 2.00 เมตร ยาว 341.00 เมตร พร้อมกำแพงดิน
 และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบองค์การ
 บริหารส่วนตำบลปากช่องกำหนด
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติม
 และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2)
 (สำนักปลัด)

2. โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องประชุมสภาที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	231,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมห้องประชุมสภาที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 3) (สำนักปลัด)</p>		
3. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารเก็บพัสดุ	จำนวน	183,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารเก็บพัสดุ ขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 16.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 4) (สำนักปลัด)</p>		
4. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อบต. ปากช่อง	จำนวน	413,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 5) (สำนักปลัด)</p>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	1,900,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	900,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	500,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ไฟฟ้าสาธารณะ เสี่ยงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังหรือหินคลุกสายต่างๆ และทรัพย์สินหรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความดูแลของ อบต.ปากช่อง ได้แก่ 3. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลาดยางสายทางต่างๆ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-16 และทรัพย์สินหรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. 4. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนสายทางต่างๆ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-16 กรณีเกิดการชำรุดเสียหายฉุกเฉิน เร่งด่วน (กองช่าง) 		

ค่าวัสดุ	รวม	400,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า วิทยุ โทรทัศน์ สำหรับใช้ภายในอาคารที่ทำการและสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. รวมถึงไฟฟ้าสาธารณะ เช่น ไฟล์ หลอดไฟฟ้า เข็มขัด สายไฟ โคมไฟฟ้า พร้อมาและก้าน ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<p>1. ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง สำหรับใช้ภายในอาคารที่ทำการ และสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น ค้อน ตะปู สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ หิน ทราวย เหล็กเส้น ฯลฯ 2. ค่าจัดซื้อยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เพื่อใช้ในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดภายในตำบลปากช่อง (กองช่าง)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์บรรทุกทุกครนไฮดรอลิก (รถกระเช้า) จำนวน 1 คัน (กองช่าง)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,000,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,000,000 บาท
<p>1. เงินอุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจอมบึง เพื่อจ่ายเป็นติดตั้ง ไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 หมู่ที่ 8 และหมู่ที่ 12 จำนวน 900,000 บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 3,4,7) (กองช่าง)</p> <p>2. เงินอุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจอมบึง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า ค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า แจ้งเหมาเดินสาย ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าธรรมเนียม ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ สำหรับกิจการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จำนวน 100,000 บาท (กองช่าง)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	700,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	540,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	540,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	190,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด ในพื้นที่ตำบลปากช่อง เช่น กิจกรรม ค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด และการส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัด หรือค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด)</p>		
2. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพสร้างความ เข้าใจตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา)	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ศาสตร์พระราชา) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ ให้แก่กลุ่มภาคประชาชน สภาองค์กรชุมชน สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด)</p>		
3. ส่งเสริมสนับสนุน เพิ่มศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล ปากช่อง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรมส่งเสริม และสนับสนุน เพิ่มศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลปากช่อง เช่น การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ, การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และกิจกรรมอื่นๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 59 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัด)</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	160,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความเข้มแข็งของประชาคมหมู่บ้าน จำนวน 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมด้านการรักษา ความสงบเรียบร้อยในเขตตำบลปากช่อง ป้องกันปัญหา อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด การจัดเวทีประชาคม ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 3) (สำนักปลัด) 2. อุดหนุนสภาองค์กรชุมชนตำบลปากช่อง จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินเสริมสร้างศักยภาพ ความเข้มแข็งของการเมืองภาคพลเมือง หรือประชาคมหมู่บ้าน ตลอดจนอาสาพัฒนาชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 2) (สำนักปลัด) 3. อุดหนุนศูนย์บริการคนพิการตำบลปากช่อง จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพ ความเข้มแข็งของศูนย์บริการคนพิการ เพื่อพัฒนาด้านสุขภาพ คนพิการ ให้ได้รับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 5) (สำนักปลัด) 		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	630,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	600,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ประจำปี อบต.ปากช่องคัพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการแข่งขันกีฬา ประจำปี อบต.ปากช่อง อาทิเช่น การแข่งขันกีฬาฟุตบอล กีฬาวอลเลย์บอล กีฬาฟุตซอล และกีฬาประเภทอื่นๆ ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า ถ้วยรางวัล น้ำดื่ม เป็นต้น ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 7) (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) 2. โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนอำเภอจอมบึง เพื่อเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ 28 กรกฎาคม ประจำปี 2561 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนอำเภอจอมบึง เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ 28 กรกฎาคม ประจำปี 2561 เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬา ค่าตอบแทนผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 3) (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) 	จำนวน	250,000 บาท
	จำนวน	70,000 บาท

3. โครงการส่งเสริมสนับสนุนผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงาน ส่วนตำบล และประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพและกีฬาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมสนับสนุนจัดส่งนักกีฬา คณะผู้บริหาร พนักงาน อบต.ปากช่อง ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาอบต. เด็กนักเรียน และประชาชนในตำบลปากช่องเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล และประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ และกีฬาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2) (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		
4. โครงการกีฬาสัมพันธ์วันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2561	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมสนับสนุนจัดการแข่งขันของคณะผู้บริหาร พนักงาน อบต.ปากช่อง ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาอบต. เด็กนักเรียน และประชาชนในตำบลปากช่องเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ตามโครงการกีฬาสัมพันธ์วันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 5) (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้าน ทั้ง 16 หมู่บ้าน (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้โรงเรียนวัดสูงเนินราชบุรุษบำรุง ในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมกิจกรรมการแข่งขัน กีฬากลุ่มโรงเรียนในตำบลปากช่องและกีฬาอำเภอจอมบึง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 3) (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)</p>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	290,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	290,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ เครื่องขยายเสียง ค่าเช่าเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำโล่ ค่าพิมพ์วุฒิบัตร ค่าเงินสนับสนุน ชุดการแสดง ค่าเงินรางวัลหรือของที่ระลึกในการจัดงาน ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้า 10 ลำดับที่ 9)</p> <p>(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
2. โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2561	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2561 เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ เครื่องขยายเสียง ค่าเช่าเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำโล่ ค่าพิมพ์วุฒิบัตร ค่าเงินสนับสนุนชุดการแสดง ค่าเงินรางวัลหรือของที่ระลึกในการจัดงาน ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 66 ลำดับที่ 2)</p> <p>(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
3. โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	170,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง ค่าเช่าเวที ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำโล่ ค่าพิมพ์วุฒิบัตร ค่าเงินสนับสนุนชุดการแสดง เงินรางวัลหรือของที่ระลึกในการจัดงาน ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 66 ลำดับที่ 4)</p> <p>(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
4. โครงการคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรของ อบต. เด็กเยาวชน และประชาชนตำบลปากช่อง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรของ อบต. เด็กเยาวชน และประชาชนตำบลปากช่อง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารเครื่องดื่ม ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้า 76 ลำดับที่ 2)</p> <p>(กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ป่วย พันธุ์พืช จอมหม่น จอบพรวน สปริงเกอร์ ฯลฯ (สำนักปลัด)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
1. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างแรงงานราษฎรและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานต่างๆ ในการปลูกต้นไม้ ปลูกป่า บำรุงรักษา ใส่ปุ๋ย พรวนดิน ตัดหญ้าบริเวณสองข้างทาง บริเวณพื้นที่ป่าชุมชน ของตำบลปากช่อง และสนับสนุนตามโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดชฯ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ฯลฯ		
2. ค่ารั้ววัดที่ดินซึ่งเป็นที่สาธารณประโยชน์และที่ดินที่ได้รับอุทิศ (สำนักปลัด)		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,719,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,600,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าติดตั้งมิเตอร์ระบบประปา ค่าจ้างแรงงานในการซ่อมแซมระบบประปา และ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ งานกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมปกติและค่าซ่อมกลาง ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประเภทต่างๆ ที่ใช้สำหรับ งานกิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เช่น ข้อต่อ ข้องอ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาอื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,200,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	119,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	119,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
1. เครื่องสูบน้ำ	จำนวน	75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ชนิดจมน้ำ ขนาด 2 แรง จำนวน 3 เครื่อง (กองช่าง)		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
1. ตู้ควบคุมไฟฟ้า	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (กองช่าง)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)		
<u>แผนงานงบกลาง</u>		
งบกลาง	รวม	16,288,000 บาท
งบกลาง	รวม	16,288,000 บาท
งบกลาง	รวม	16,288,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	220,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้แก่ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (สำนักปลัด)		
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้แก่ พนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	11,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	4,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้พิการ (สำนักปลัด)		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้เอดส์ (สำนักปลัด)	จำนวน	100,000 บาท
สำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย เกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนโดย ส่วนรวมเท่านั้น สำหรับการอนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 (สำนักปลัด)	จำนวน	378,000 บาท
1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การ บริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนองค์การบริหารส่วน ตำบลดำเนินการและบริหารจัดการระบบประกันสุขภาพ โดยสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (อบต. ขนาดใหญ่) ของ ค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ จำนวน 250,000 บาท (สำนักปลัด) 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินเพื่อการจัดบริการสาธารณะ ให้กับประชาชนตำบลปากช่อง จำนวน 10,000 บาท (สำนักปลัด) 3. ทุนการศึกษาสำหรับผู้ดูแลเด็ก เพื่อจ่ายเป็นเงินทุนการศึกษา สำหรับค่าธรรมเนียม การศึกษาให้กับผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลปากช่อง จำนวน 30,000 บาท (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	จำนวน	290,000 บาท
เงินช่วยเหลือพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย จำนวนสามเท่าของ เงินเดือนที่ผู้มีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เพื่อจ่ายเป็นสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ 1 โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่ผู้ยืมให้ และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ โดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 41 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557	จำนวน	280,000 บาท